

### **Violino Wohn- und Begegnungsort, 6144 Zell LU**

Das Violino ist ein beliebter Wohn- und Begegnungsort an zentraler Lage, mit moderner Infrastruktur und einem grosszügig angelegten Garten. Bei uns finden 68 Bewohnende ein Zuhause, davon 8 in der geschützten Abteilung Allegra für Menschen mit Demenz. Wir sind für 100 Mitarbeitende ein attraktiver Arbeitgeber, pflegen untereinander einen wertschätzenden Umgang und leben eine familiäre Kultur.

Für unser Team Administration suchen wir per 01. Juli 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

### **SachbearbeiterIn Bewohneradministration 60 %**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst**

- sämtliche Administration rund um den Ein- und Austritte der Bewohnenden
- selbständige Fakturierung der Dienstleistungen an unsere Leistungsempfänger
- das Bedienen des Empfangs und die Erledigung allgemeiner administrativen Arbeiten

#### **Sie sind eine Persönlichkeit mit**

- Erfahrung im Heim- und Abrechnungswesen (unabdingbar)
- Kenntnissen rund um das Pflegefinanzierungssystem
- Ausgeprägtem Dienstleistungsverständnis
- Eigenschaften wie Geduld, Belastbarkeit und Flexibilität
- Freude an der Begegnung und Begleitung betagter Menschen

#### **Wir bieten**

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe
- eine kompetente Einführung
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- Entfaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem modernen Umfeld
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen in Anlehnung an die kantonalen Richtlinien

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Isabelle Merz, Geschäftsführung, gerne zur Verfügung:  
Tel. 041 989 82 00

Schicken Sie Ihr **Bewerbungsdossier** bitte an: [personal@violino.ch](mailto:personal@violino.ch)

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!